

3.2 Durchführung

Es handelt sich um

| | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | eine regelmäßige Veranstaltung, die im Zeitabstand von <input type="checkbox"/> _____ Monaten <input type="checkbox"/> _____ Jahren durchgeführt wird. |
| <input type="checkbox"/> | eine einmalige Veranstaltung. |

3.3 Veranstaltungszeitraum und –ort:

| | |
|---|--|
| Zeitraum: | |
| Öffnungszeiten: | |
| Veranstaltungsort: (Lageplan bitte beifügen) | |

3.4 Folgende Wirtschaftszweige werden von der Veranstaltung erfasst:

| |
|--|
| |
|--|

Das Angebot ist im Verhältnis zum gesamten Angebot der o. g. Bereiche

repräsentativ wesentlich

Der Vertrieb erfolgt

überwiegend nach Muster überwiegend nach Katalog
 durch Handverkauf oder durch _____

3.5 Besucherkreise

Fachbesucher gewerbliche Großkunden
 gewerbliche Wiederverkäufer gewerbliche Verbraucher
 Endverbraucher an folgenden Tagen/zu folgenden Zeiten:

| |
|--|
| |
|--|

Ich bestätige die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben und beantrage die Festsetzung der beantragten Veranstaltung.

(Ort, Datum)

(Unterschrift)

Anlagen:

- Führungszeugnis „BZR OB“: des Veranstalters des Leiters der Veranstaltung
- Gewerbezentralregisterauszug „GZR 9“: des Veranstalters des Leiters der Veranstaltung
- Vorläufiges Verzeichnis der Aussteller bzw. Anbieter
- Teilnahmebedingungen/Anmeldeunterlagen für die Anbieter
- Lageplan des Veranstaltungsgeländes inkl. der geplanten Parkplätze

Alle erforderlichen Unterlagen sind im Original spätestens 4 Wochen vor dem Veranstaltungsbeginn der Festsetzungsbehörde vorzulegen!